

平成30年度日本大学文理学部 史学科 AO入学試験募集要項

1 史学科アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

文理学部のアドミッション・ポリシーのもと、歴史の知識・教養、歴史的視点・思考法を身につけ、より正確な歴史像の把握に努め、それらを積極的に生かして現代社会の諸問題の考察と解決に寄与しようとする学生を迎え入れます。

2 募集人員

3名

3 出願資格

高等学校または中等教育学校を平成30年3月卒業見込みの者。

4 出願要件

次の①から③の要件を満たす者

① 高等学校または中等教育学校（後期課程）に在学中に、歴史を扱う部活動または地域の歴史系研究会などに在籍し、活動実績を提出できる者。

* 「活動実績」とは出願者個人または出願者個人を含む団体による次の項目。

- ・ 学園祭での展示（展示の内容がわかる状況写真やチラシなど）
- ・ ポスター展示（ポスター写真、ポスターのコピー、またはその内容がわかるもの）
- ・ 発表会、報告会等で配布したレジュメ
- ・ 刊行物に載せた文章（コピー可）など。

特に実地調査、聞き取り調査を主とした活動を歓迎する。ただし、いずれもインターネットによる検索結果だけ、博物館・資料館の見学だけで構成された活動実績や、各種「歴史検定」テストの実績は該当しない。

② 史学科のアドミッション・ポリシー及び教育内容を理解し、史学科を第一希望とし、合格した場合には史学科に必ず入学する者。

③ プレゼンテーションを行うことができる者（ただし、調べた内容についての出典を資料に明示すること）

5 入試日程及び選考方法

エントリーから入学手続きまでの手順

①エントリーシート受付期間

7月 1日（土）～7月24日（月）[簡易書留にて郵送必着]

提出書類：エントリーシート（本人自筆）と出願書類送付用宛名カード

エントリーシート提出用宛名カードを封筒（市販・形式は任意）に貼付の上、郵送してください。

※エントリーシート、エントリーシート提出用宛名カード、出願書類送付用宛名カードは、史学科ホームページ（http://www.chs.nihon-u.ac.jp/hist_dpt/index.php）からダウンロードしてください。

②出願書類の送付

出願書類：エントリーシート提出者には、出願書類一式を7月中旬以降に順次郵送します。

出願書類の中には、「志望動機」の用紙が含まれています。「志望動機」を作成して、出願時に提出してください。

③出願手続

出願期間： 8月 1日（火）～ 8月17日（木） [簡易書留にて郵送必着]

出 願 先：〒156-8550 東京都世田谷区桜上水3-25-40 日本大学文理学部入試係

出願書類：①入学志願票 ②出身学校調査書等 ③志望動機

④入学検定料 35,000円 [ゆうちょ銀行発行の普通為替証書] ※「受取人」は無記名
〈注〉いったん納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

⑤受験票返送用封筒

①～⑤の書類を所定の封筒に入れ、送付してください。

④第1次選考（書類審査）

8月22日（火）

選考方法：①エントリーシート ②志望動機 ③出身学校調査書等の内容により第2次選考対象者を決定し、8月24日（木）に本人宛に結果を発送します。

第2次選考試験対象者は送付される課題についてレポートを作成し、活動実績（複製でも可）と共に9月8日（金）までに提出[郵送必着]してください。なお、レポートと活動実績は返却しません。

⑤第2次選考試験

9月23日（土）

選考方法：①レポート ②活動実績 ③プレゼンテーション（成果物及びレポートに関するプレゼンテーション） ④面接（レポート及びプレゼンテーションに関する口頭試問）

※第1次・第2次選考により総合的に判定する。

⑥合格発表日

10月 3日（火）

本人宛に結果を郵送で通知します。

⑦入学手続期間

10月 3日（火）～ 10月12日（木）

6 学費等

平成30年度入学者（史学科）納入金（参考金額）

項 目	入学手続時納入金	9月納入金	備 考
入 学 金	260,000円		入学時のみ
授 業 料	385,000円	385,000円	
施 設 設 備 資 金	95,000円	95,000円	
実 験 実 習 料	10,000円	10,000円	
後 援 会 費	15,000円	15,000円	
校友会費（準会員）* （毎年納入）	10,000円		
合 計	775,000円	505,000円	

* 卒業年度に正会員会費初年度分を1万円納入。

※納入金の返還手続きについて

入学手続き完了後（入学時納入金を全額納入した後）に、やむをえない理由によって本学への入学を辞退する場合は、電話により平成30年1月31日（水）17時までに日本大学文理学部入試係へ申し出てください。申し出を受理しますと、「入学辞退願」を本学より送付いたしますので、必要事項を記入の上、既送の「入学許可書」と併せて速やかに返送してください。また、「学校長からの入学辞退願」（様式任意）を提出してください。

手続き終了後、入学金を除く入学時納入金（諸会費等を含む）は返還いたします。ただし、いったん提出された入学手続き書類及び入学金は返還いたしません。

なお、平成30年2月1日（木）以降に申し出があった場合は、入学手続き書類及び入学金を含む入学時納入金は返還いたしません（日本大学学生生徒等総合保障制度については、約款の定めるところによる）。

- 《注意》
- ①入学辞退の申し出受理に際しては、直接本人の意思確認をさせていただきます。
 - ②入学辞退の申し出を、本学が受理した後の辞退の取り消しは認めません。
 - ③「入学辞退願」が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還手続きができませんので、必ず提出してください。

7 問い合わせ先

〒156-8550 東京都世田谷区桜上水3-25-40
日本大学文理学部入試係 03-5317-9380

【個人情報の保護について】

日本大学（短期大学部を含む）では、出願書類にご記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続きと、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

【入学許可の取消し】

入学許可後に出願資格・出願要件を満たしていないことが判明した場合は、入学を取り消します。